

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению педагогическим советом  
МБДОУ № 17 «Теремок» г. Сальска  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 17 «Теремок»  
г. Сальска  
Яицкая В.Д.  
Приказ № 74 от 01.09.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому направлению развития детей второй  
категории №17 «Теремок» г. Сальска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории №17 «Теремок» г. Сальска (далее положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 17 «Теремок» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения, попечительский совет учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

##### 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении ДООУ

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

##### 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с определенными задачами ДООУ.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  его состава. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседания педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ, хранится постоянно и передается по акту.